

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

Принято
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 02.02.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 35-ОД от 17.02.2026 года

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 26.01.2026 г. № 1

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 04.02.2026 г. № 4

**Положение о приеме на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам**

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) регламентирует прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства "Искусство балета", по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области; а также дополнительной общеобразовательной программе «Первые шаги к балету» на внебюджетной основе в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 29 октября 2015 г. № 2709 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Искусство балета" и сроку обучения по этой программе";
- Приказа Министерства культуры РФ от 12 октября 2012 г. № 158 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе";
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)», утвержденного распоряжением министерства культуры Самарской области от 24.08.2018 года №303-р, приказом министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2018 года №303-од, приказом

министерства имущественных отношений Самарской области от 27.09.2018 года №1436;

- Положения об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» сверх установленного государственного задания;
- Локальных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)».

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.4. 1.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Организация информирования

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. На официальном сайте размещаются:

- Положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- количество мест для приема на обучение;
- перечень образовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

3.5. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются еженедельно.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прохождение вступительных испытаний для обучения по дополнительным образовательным программам проводится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) поступающего.

4.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) предоставляет свидетельство о рождении поступающего, подписывает согласие на обработку персональных данных.

4.3. При подаче заявления фиксируется факт ознакомления родителя (законного представителя) с правоустанавливающими документами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5. Вступительные испытания

5.1. Отбор поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства «Искусство балета» и «Хореографическое творчество» проводится в 2 тура:

5.1.1. 1 тур.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Приемная комиссия производит оценку профессионально-значимых данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- выявление противопоказаний и дефектов.

Ко 2 туру могут быть допущены поступающие, обладающие хорошими профессионально-значимыми физическими данными, пропорциональным телосложением и привлекательной внешностью, а так же поступающие, имеющие отдельные недостатки профессионально-значимых данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

5.1.2. 2 (итоговый) тур.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Приемная комиссия производит оценку профессионально-значимых данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 5-ти балльной системе в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка профессионально-значимых физических данных (выворотность, подъём (гибкость стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);

- выявление противопоказаний и дефектов;
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичность, моторика, координация, эмоционально-образная выразительность, пластичность и т.д.) посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и исполнением по заданию педагога одного - двух танцевальных движений или импровизации по заданию педагога;
- определение и выставление общего показателя параметров внешних сценических и профессионально-значимых данных по 5-ти балльной системе в оценочный лист.

5.2. Отбор поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Первые шаги к балету» проводится в 2 тура:

5.2.1. 1 тур.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Приемная комиссия производит оценку профессионально-значимых данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);

Ко 2 туру могут быть допущены поступающие, обладающие хорошими профессионально-значимыми физическими данными, пропорциональным телосложением и привлекательной внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессионально-значимых данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

5.2.2. 2 (итоговый) тур.

Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Приемная комиссия производит оценку профессионально-значимых данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 5-ти балльной системе в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- проверка профессионально-значимых физических данных (выворотность, подъём (гибкость стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);
- выявление противопоказаний и дефектов;
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичность, моторика, координация, эмоционально-образная выразительность, пластичность и т.д.);

определение и выставление общего показателя параметров внешних сценических и профессионально-значимых данных по 5-ти балльной системе в оценочный лист.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий и (или) один из родителей (законных представителей) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, путем анализа видеосъемки вступительных испытаний.

6.3. Апелляция подается лично поступающим и (или) одним из родителей (законных представителей) на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий и (или) один из родителей (законных представителей) имеет право ознакомиться с баллами, выставленными в ходе вступительных испытаний. Приемная комиссия

обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после приема апелляций.

6.5. Поступающий и (или) один из родителей (законных представителей) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о набранных баллах по вступительным испытаниям. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и (или) одного из родителей (законных представителей).

7. Порядок зачисления в Учреждение

7.1. Не позднее следующего рабочего дня за днем проведения отбора, Приемной комиссией выносится решение о подведении итогов отбора и утверждении результатов итогового тура. Объявление результатов итогового тура осуществляется путем размещения пофамильного списка указанием оценок, полученных каждым поступающим.

7.2. Зачисление поступающих, прошедших отбор, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства «Искусство балета» и «Хореографическое творчество» производится согласно Государственному заданию для обучения за счет средств регионального бюджета. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор, осуществляется в два этапа:

1 этап – на основании решения Приемной комиссии и подготовленного ею проекта приказа о рекомендации к зачислению на обучение по Образовательной программе издается приказ директора «О рекомендации к

зачислению на обучение по Образовательной программе», в котором устанавливаются сроки подачи оригиналов документов.

2 этап – при поступлении в Учреждение оригиналов документов в пределах определенного в указанном приказе срока и подписанием сторонами договора на оказание образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения), не позднее сроков, установленных Порядком отбора, издается приказ директора о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения.

7.3. Зачисление поступающих, прошедших отбор, на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Первые шаги к балету», производится по мере формирования групп (не менее 5 человек и не более 10 человек в каждой группе). Количество групп определяется количеством поступающих, прошедших отбор. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор, осуществляется в два этапа, аналогично процедуре зачисления на обучения по Образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

7.4. В случае непредставления поступающим оригиналов документов в соответствии в сроки, установленные в соответствии приказом директора, его зачисление в состав обучающихся не производится.

7.5. Зачисление на освободившиеся места иных лиц, прошедших отбор, производится приказом директора на основании решения Приемной комиссии с учетом результатов отбора итогового тура.

8. Перечень документов, представляемых для зачисления на обучение

8.1. Для зачисления поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства

«Искусство балета» и «Хореографическое творчество» в Учреждение необходим следующий пакет оригиналов документов:

- заявление установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- 4 фотография размером 3x4;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- свидетельство о рождении (или другой документ, удостоверяющий гражданство);
- паспорт родителя (законного представителя);
- договор об оказании образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения);
- согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в творческих и иных уставных мероприятиях;
- согласие на фотосъемку и видеосъемку ребенка, осуществляемую в ходе учебного процесса и/или в связи с ним, творческих и иных уставных мероприятий.

8.2. Для зачисления поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Первые шаги к балету» в Учреждение необходим следующий пакет оригиналов документов:

- заявление установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- 4 фотография размером 3x4;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- свидетельство о рождении (или другой документ, удостоверяющий гражданство);
- паспорт родителя (законного представителя);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;

- согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в творческих и иных уставных мероприятиях;
 - согласие на фотосъемку и видеосъемку ребенка, осуществляемую в ходе учебного процесса и/или в связи с ним, творческих и иных уставных мероприятий.
-